

Łuków, dn. 23 marca 2022r.

SP-MSZ.KG.251.2.4.2022

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka
ul. A.A. Kryńskiego 10; 21 – 400 Łuków tel. 25 798 26 39; faks 25 798 26 39

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Wykonanie przeglądu technicznego budynku szkoły i internatu Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie ul. Adama Antoniego Kryńskiego 10 i 12”

II. Opis przedmiotu zamówienia lub zakresu prac/zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy:

- a) wykonania przeglądu stanu technicznego budynków oraz przeglądu instalacji gazowej, przewodów kominowych i wentylacji grawitacyjnej,
 - a) szkoły
 - b) internatu
 - b) przygotowania protokołu z kontroli
 - c) zgłoszenia do właściwego organu (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Art.62 ust.1 pkt 3 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz.1333 tj).
 - d) Terminy wykonania przeglądów do 31.05.2022r.; 30.11.2022r.; 31.05.2023r. 30.11.2023r.;
5. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Okres gwarancji – nie mniej niż 12 miesięcy.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**Załącznik nr 1**),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani - Jolanta Stolarczyk - kierownik gospodarczy tel.502 871 056,
Pani Agnieszka Rościńska – kierownik internatu tel. 517-473-512
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły, tj.: 8 – 15

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć terminie do **31.03.2022r. do godz.10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : **ul. A.A. Kryńskiego 10; 21 – 400 Łuków** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” **NIE OTWIERAĆ PRZED.....**
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: **sekretariat@mszlukow.pl**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka mająca siedzibę przy ul. A. A. Kryńskiego 10 w Łukowie reprezentowana przez Dyrektora SP – MSZ Łuków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych SP – MSZ Łuków można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: sekretariat@mszlukow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań szkoły wynikających z realizacji zamówień publicznych oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez SP- MSZ Łuków obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 12019 ze zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Województwem Lubelskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.mszlukow.pl w zakładce RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR

23.03.2022
mgr Anna Sołtyszewska
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):.....
tel.**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Szkoła Policealna – Medyczne
Studium Zawodowe im. Janusza
Korczaka w Łukowie

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia o wartości poniżej
130 000,00 zł prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych na:

„Wykonanie przeglądu technicznego budynku szkoły i internatu Szkoły Policealnej – Medycznego
Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie ul. Adama Antoniego Kryńskiego 10 i 12”
Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia
 - a) Przegląd dla budynku szkoły za kwotę brutto: _____ zł/słownie brutto/

 - b) Przegląd budynku internatu kwotę brutto: _____ zł/słownie brutto/

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO

1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
miejscowość i data

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty/

*niepotrzebne skreślić

SP-MSZ.KG.251.2.4.2022

Załącznik nr 2

UMOWA Nr SP-MSZ.F.2521.....2022

zawarta w dniu

pomiędzy: **Województwem Lubelskim ul. A. Grottgera 4; 20 – 029 Lublin;**
NIP: 712 290 45 45/Szkołą Policealną –Medycznym Studium Zawodowym
im. Janusza Korczaka w Łukowie, ul. A. A. Kryńskiego 10 ;
tel.: 25/798 31 31; tel./fax: 25/798 26 39;

w imieniu której działa/ją:

1. **Anna Sołtyszewska** – Dyrektor Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie ul. A.A. Kryńskiego 10 działająca na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubelskiego (Uchwała Nr LXI/1130/2011 z dnia 30 sierpnia 2011r.)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....

zwanym „Wykonawcą”

§ 1

1. Na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych obowiązującego w Szkole Policealnej- Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie i przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

„Wykonanie przeglądu technicznego budynku szkoły i internatu Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie ul. Adama Antoniego Kryńskiego 10 i 12”

2. Wykonawca wykona :
 - 1) przegląd stanu technicznego budynków oraz przeglądu instalacji gazowej, przewodów kominowych i wentylacji grawitacyjnej,
 - a) szkoły
 - b) internatu
 - 2) przygotowanie protokołów z kontroli
 - 3) zgłoszenia do właściwego organu (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Art.62 ust.1 pkt 3 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz.1333 tj).
 - 4) Terminy wykonania przeglądów do 31.05.2022r.; 30.11.2022r.; 31.05.2023r. 30.11.2023r.;
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji wg następujących zasad:
 - a) przegląd powinien być wykonany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje, dołączone do dokumentacji protokołu przeglądu
4. Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub

uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy/zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości..... /brutto (słownie:)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu faktury przez Wykonawcę oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na poniższe dane:
 - a) Nabywca: Województwo Lubelskie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP: 7122904545
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Policealna- Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza
Korczaka ul. A.A. Kryńskiego 10, 21-400 Łuków

§ 3

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania.

§ 5

1. Osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia jest
(imię i nazwisko, nr tel, oraz adres e-mail, zgodnie z ofertą),
2. Wykonawca oświadcza iż osoba wskazana w ust.1 posiada niezbędne uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej o której mowa §1 ust 1 niniejszej umowy.
3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony zamawiającego pełnić będzie Jolanta Stolarczyk Tel. 502 871056 e-mail sekretariat @mszlukow.pl

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
 - 2) Wykonawca wykonuje dokumentację projektowo-kosztorysową wadliwie, niezgodnie z warunkami postępowania oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Integralną część umowy stanowią:

- 1) zapytanie ofertowe
- 2) oferta Wykonawcy

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikające z treści umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym z każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

