
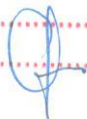


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SZKOŁA POLICEALNA - MEDYCZNE  STUDIUM ZAWODOWE IM. JANUSZA  KORCZAKA W ŁUKOWIE</b> ul. Adama Antoniego Kryńskiego 10 21-400 Łuków	<b>Wyciąg z danych zawartych w  załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2023 r.</b>	Adresat:  Województwo Lubelskie
Numer identyfikacyjny REGON  <b>000290239</b>		<b>64BC2847C3DA6D9D</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Wysłano dnia 28.03.2024  
L. dz. 321  
Podpis 

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Mariola Atkonis  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2024.03.28  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Anna Sołtyszewska  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Mariola Atkonis  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2024.03.28  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Anna Sołtyszewska  
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka w Łukowie
1.2	siedzibę jednostki
	21-400 Łuków, ul. Adama Antoniego Kryńskiego 10
1.3	adres jednostki
	21-400 Łuków, ul. Adama Antoniego Kryńskiego 10
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka w Łukowie jest publiczną szkołą policealnego, która: 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania; 2) przeprowadza rekrutację słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach; 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje rok 2023 i zostało sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj. na 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Metody wyceny aktywów i pasywów: 1. Wartości niematerialne i prawne przyjmuje się do ksiąg rachunkowych w cenie nabycia. 2. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe przyjmuje się do ksiąg rachunkowych w cenie nabycia. 3. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. 4. Środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów (art. 28 ustawy o rachunkowości) 5. Należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku ujmują się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej określonej przy ich powstaniu. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się z uwzględnieniem przepisów ustawy o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 4. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmują się w księgach rachunkowych rocznie. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a. książki i inne zbiory biblioteczne, b. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c. odzież i umundurowanie, d. meble i dywany, e. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale powyżej 500 zł i nieprzekraczającej kwoty 10.000 zł.



	<p>7. Składniki majątkowe o wartości powyżej 100 zł, ale nie wyższej niż 500 zł nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 100 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej.</p> <p>8. Rzeczowe składniki majątku obrotowego (w tym materiały, otrzymane nieodpłatnie, jakimi dysponuje jednostka) wycenia się na dzień bilansowy według cen nabycia przy zastosowaniu zasady pierwsze przyszło – pierwsze wyszło (metoda FIFO). Jednostka prowadzi ewidencję środków czystości i żywieniowych. Zakupione materiały (w tym paliwo, materiały biurowe) przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty.</p>
5.	inne informacje
	-
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela II.1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat

	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela II.1.14.
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela II.1.15.
1.16	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak danych
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela II.2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak danych
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Mariola A. Konis*  
 mgr. Mariola A. Konis  
 (główny księgowy)

2024.03.28  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
*Anna Sulczyńska*  
 mgr. Anna Sulczyńska  
 (kierownik jednostki)



II.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa brutto - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6 + 7)	Zmniejszenie wartości początkowej				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9 + 10 + 11 + 12)	Wartość brutto - stan na koniec roku obrotowego (3 + 8 - 13)
			Aktualizacja	Nabycie	Przemieszczenie wewnątrzne	Inne zwiększenia		Sprzedaż	Likwidacja	Przemieszczenie wewnątrzne	Inne zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	40 681,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 681,37
1.	Wartości niematerialne i prawne	40 681,37					0,00					0,00	40 681,37
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	13 298 547,40	0,00	94 120,48	172 497,00	421,00	267 038,48	0,00	26 458,90	21 145,00	0,00	47 603,90	13 517 981,98
2.	Razem środki trwałe	13 277 402,40	0,00	94 120,48	172 497,00	421,00	267 038,48	0,00	26 458,90	0,00	0,00	26 458,90	13 517 981,98
2.1.	Grunty, w tym:	644 680,00					0,00					0,00	644 680,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10 216 664,01			171 328,00		171 328,00					0,00	10 387 992,01
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	168 459,01					0,00					0,00	168 459,01
2.4.	Środki transportu						0,00					0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	2 247 599,38		94 120,48	1 169,00	421,00	95 710,48	0,00	26 458,90	21 145,00		26 458,90	2 316 850,96
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	21 145,00					0,00					0,00	21 145,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00					0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>13 339 228,77</b>	<b>0,00</b>	<b>94 120,48</b>	<b>172 497,00</b>	<b>421,00</b>	<b>267 038,48</b>	<b>0,00</b>	<b>26 458,90</b>	<b>21 145,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 603,90</b>	<b>13 558 663,35</b>
	w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy pozycji I.1.6 oraz I.2.6 Zestawienia Zmian w Funduszu Jednostki)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SZKOLA POLICEALNA

- MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE

im. Janusza Korczaka

21-400 Łuków, ul. A. A. Kryńskiego 10

NIP 825-10-2-305 REGON 000290239

tel/fax 25 798 26 39

Główny Księgowy  
mgr Mariola Atkonis

DYREKTOR

mgr Anna Podgórka

2026.03.28

Główny Księgowy / Skarbnik

Data

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

II.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zwiększenie umorzenia (16 + 17 + 18 + 19)	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zmniejszenie umorzenia (21+22+23+24)	Wartość netto - stan na koniec roku obrotowego (14 -15 + 20 - 25)
			Aktualizacja	Umorzenie za rok obrotowy	Przemieszczenie* wewnętrzne	Inne		Sprzedaz	Likwidacja	Przemieszczenie* wewnętrzne	Inne		
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	40 681,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Wartości niematerialne i prawne	40 681,37					0,00						0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	8 746 274,46	0,00	375 228,49	1 169,00	421,00	376 818,49	0,00	26 458,90	21 145,00	0,00	47 603,90	4 442 492,93
2.	Razem środki trwałe	8 725 129,46	0,00	375 228,49	1 169,00	421,00	376 818,49	0,00	26 458,90	0,00	0,00	26 458,90	4 442 492,93
2.1.	Grunty, w tym:						0,00						644 680,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6 310 121,34		280 057,74			280 057,74						3 797 812,93
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	167 408,74		1 050,27			1 050,27						0,00
2.4.	Środki transportu			94 120,48	1 169,00	421,00	95 710,48		26 458,90				0,00
2.5.	Inne środki trwałe	2 247 599,38											0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	21 145,00					0,00						0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>8 786 955,83</b>	<b>0,00</b>	<b>375 228,49</b>	<b>1 169,00</b>	<b>421,00</b>	<b>376 818,49</b>	<b>0,00</b>	<b>26 458,90</b>	<b>21 145,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 603,90</b>	<b>4 442 492,93</b>
	w tym wartości umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy pozycji 1.6 oraz 1.2.6 Zestawienia Zmian w Funduszu Jednostki)		X	X		X	X	X	X		X	X	X

Informacje wykazane w tej pozycji wynikają z obrotów i/lub sald następujących kont: 011, 013, 014, 016, 017, 020, 071, 072, 077.

\*Przemieszczenie wewnętrzne

- 1) przeniesienie środka trwałego z jednej grupy rodzajowej do innej grupy rodzajowej na skutek zmiany KST lub wystąpienia błęd,
- 2) przekazanie do użytkowania środka trwałego ze środków trwałych w budowie,
- 3) zakończenie ulepszenia środka trwałego,
- 4) przesunięcia środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami budżetowymi podległymi Samorządowi Województwa Lubelskiego

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Mariola Atkpmis

- MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE

im. Janusza Korczaka  
21-400 ŁUKÓW, UL. A. KRYNICKIEGO 10  
NIP 825-10-42-065 REGON 000290239  
tel/fax 25 798 26 39

2024.03.28

Główny księgowy / Skarbnik

Data

DYREKTOR

mgr Anna Głuska  
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu



II.1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych

	Wyjaśnienia do kolumny przemieszczenie wewnętrzne:				Przemieszczenie wewnętrzne				Stan uwzględniony w Zestawieniu Zmian w Funduszu Jednostki	
	Wartość początkowa		Umorzenie		Zwiększenie		Zmniejszenie		Zmniejszenie	
	Zwiększenie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Zmniejszenie	1.1.6.	1.2.6.
1									0,00	0,00
2									0,00	0,00
3									0,00	0,00
4									0,00	0,00
5									0,00	0,00
6									0,00	0,00
7									0,00	0,00
8									0,00	0,00
9									0,00	0,00
10									0,00	0,00
11									0,00	0,00
12									0,00	0,00
13									0,00	0,00
14									0,00	0,00
15									0,00	0,00
16									0,00	0,00
17									0,00	0,00
18									0,00	0,00
19									0,00	0,00
20									0,00	0,00
21									0,00	0,00
22									0,00	0,00
23									0,00	0,00
24									0,00	0,00
25									0,00	0,00
26									0,00	0,00
<b>RAZEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SZKOŁA POLICEALNA**  
**- MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE**  
 im. Janusza Korczaka  
 21-400 Łuków, ul. A. A. Krynskiego 10  
 NIP 825-10-2-365 REGON 000290239  
 tel/fax 25 796 26 39

Główny księgowy / Skarbnik  
 mgr. Mariola Atkonis.....  


2024.03.28  
 Data

DYREKTOR  
 mgr. Anna Skrzyszewska  
  
 Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu



**II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	7 869,91			7 869,91
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>7 869,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 869,91</b>

SZKOŁA POLICEALNA  
 - MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE  
 im. Janusza Korczaka  
 21-400 Łuków, ul. A. A. Kryńskiego 10  
 NIP 825-10-42-365 REGON 000290239  
 tel/fax 25 798 26 39

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*M. A. A.*  
 mgr Mariola Aikonis

**DYREKTOR**  
*mgr Anna Bobyszevska*

.....  
 Główny księgowy / Skarbnik

.....  
 Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

28.03.2024r.

Data

II.1.14. Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota warunkowych należności zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	2	3	4
1.	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego usunięcia wad i usterek	6 642,00	221 400,00
2.	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego usunięcia wad i usterek	12 083,47	805 564,80
3.			
4.			
5.			
<b>RAZEM</b>		<b>18 725,47</b>	<b>1 026 964,80</b>

SZKOŁA POLICEALNA  
- MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE  
im. Janusza Korczaka  
21-400 Łuków, ul. A. A. Kryńskiego 10  
NIP 825-10-42-885 REGON 000290239  
tel/fax 25 796 26 39

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Maria Kozłowska*

.....  
Główny księgowy / Skarbnik

DYREKTOR

*mgr Anna Saliżewska*

.....  
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

*2024.03.28*

.....  
Data



**II.1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	2	3
1.	Nagrody jubileuszowe	44 453,16
2.	Odprawy emerytalne i rentowe	
3.	Ekwiwalent za urlop	1 992,89
4.	Inne świadczenia pracownicze	207 104,10
<b>RAZEM</b>		<b>253 550,15</b>

Inne świadczenia pracownicze wypłacone w formie pieniężnej, stanowiące część kosztów ewidencjonowanych na koncie 405.

SZKOŁA POLICEALNA  
- MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE  
im. Janusza Korczaka  
21-400 Łuków, ul. A. A. Kryńskiego 10  
NIP 825-10-42-365 REGON 000290239  
tel/fax 25 798 26 39

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Małgorzata Atkonis*  
mgr Małgorzata Atkonis

.....  
Główny księgowy / Skarbnik

*[Signature]*  
.....  
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

*2024.03.28*  
.....

Data

**II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
1	2	3
1.	Ogółem koszt wytworzenia, w tym:	150 183,00
1.1.	odsetki	
1.2.	różnice kursowe	
RAZEM		150 183,00

Informacje o kosztach poniesionych w danym roku obrotowym na wytworzenie środków trwałych, zarówno znajdujących się na dzień bilansowy w toku budowy, jak i przyjętych do użytkowania w roku obrotowym.

SZKOŁA POLICEALNA  
- MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE  
ul. Janusza Korczaka  
21-400 Łuków ul. A. A. Kryńskiego 10  
NIP 825-10-42-065 REGON 000290239  
tel/fax 25 798 26 39

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Mariola Atkonis*  
mgr Mariola Atkonis

.....  
Główny księgowy / Skarbnik

DYREKTOR

*Anna Stokyszewska*  
mgr Anna Stokyszewska

.....  
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

.....  
2024.03.28

Data