



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 kwietnia 2024 r.

Poz. 2056

Podpisany przez:
Paweł Chruściel; LUW w Lublinie
Data: 02.04.2024 11:50:43

UCHWAŁA NR LVI/814/2024 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytów, nauczycieli rencistów, nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne szkół i placówek prowadzonych przez Województwo Lubelskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, 2023 poz. 572 i 1688) oraz art. 72 ust. 1, 4, art. 22 ust. 3, art. 91b ust. 1 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672, 1730 i 2005) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytów, nauczycieli rencistów, nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne szkół i placówek prowadzonych przez Województwo Lubelskie oraz warunki i sposób ich przyznawania, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/266/08 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jednostek oświatowych prowadzonych przez Województwo Lubelskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2008 r. Nr 43 poz. 1345).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Jerzy Szwał

Załącznik do uchwały Nr LVI/814/2024
Sejmiku Województwa Lubelskiego
z dnia 20 marca 2024 r.

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytów, nauczycieli rencistów, nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne szkół i placówek prowadzonych przez Województwo Lubelskie

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§1.1. W ramach kwoty przewidzianej w budżecie Województwa Lubelskiego na pomoc zdrowotną nauczycieli, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo Lubelskie oraz osobom uprawnionym, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 4, art. 91 b ust. 1 i art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, może być przyznana pomoc zdrowotna na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielu, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole lub placówce prowadzonej przez Województwo Lubelskie, nauczycieli emerytów, nauczycieli rencistów, nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którzy w chwili przejścia na emeryturę, rentę lub na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne byli zatrudnieni w szkole lub placówce prowadzonej przez Województwo Lubelskie.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określana jest corocznie przez Sejmik Województwa Lubelskiego w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, stanowią Fundusz zdrowotny nauczycieli.

Rozdział 2.

Rodzaj świadczeń i warunki ich przyznawania

§ 3. Z pomocy zdrowotnej może skorzystać nauczyciel, który spełnił co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) leczy się z powodu choroby zawodowej, choroby ciężkiej lub przewlekłej;
- 2) przebywa lub przebywał na leczeniu szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia poszpitalnego;
- 3) przebywa lub przebywał na długotrwałym leczeniu specjalistycznym;
- 4) uległ wypadkowi, zdarzeniu losowemu, wskutek którego wymaga lub wymagał leczenia specjalistycznego, leczenia sanatoryjnego, zakupu urządzeń rehabilitacyjnych, konsultacji lekarskich;
- 5) przebywa lub przebywał na turnusie rehabilitacyjnym lub leczeniu uzdrowiskowym na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
- 6) ponosi lub poniósł wydatki na zakup specjalistycznego sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego na podstawie zalecenie lekarskiego wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
- 7) został mu zlecony przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego zakup środków pomocniczych z zakresu okulistyki;

- 8) został mu zlecony przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego zakup aparatu słuchowego;
- 9) poniósł lub ponosi wydatki na zakup wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 4. Z pomocy zdrowotnej mogą być finansowane lub współfinansowane w szczególności:

- 1) zlecone przez lekarza wydatki na zakup leków związanych z chorobą będącą podstawą wystawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego;
- 2) koszty poniesione w związku z płatnymi badaniami diagnostycznymi, usługami rehabilitacyjnymi, konsultacjami i hospitalizacją związaną z przewlekłą chorobą;
- 3) koszty poniesione w związku z rehabilitacją lub leczeniem uzdrowiskowym przysługującym na podstawie skierowania przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
- 4) koszty zakupu szkieł korekcyjnych oraz szkieł z filtrem światła niebieskiego (nie częściej niż raz na 3 lata);
- 5) koszty zakupu aparatu słuchowego (nie częściej niż raz na 3 lata);
- 6) koszty zakupu wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych lub ortopedycznych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej, przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza specjalistę (w związku z poniesionymi z w/w tytułów wydatkami).

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków poniesionych przez nauczyciela w związku ze złym stanem zdrowia, o których mowa w § 3 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (w szczególności przewlekłego charakteru choroby, zapewnienia dodatkowej opieki choremu lub konieczności stosowania specjalnej diety);
- 2) wysokości poniesionych i udokumentowanych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela;
- 4) liczby wniosków o pomoc zdrowotną złożonych w roku budżetowym oraz środków posiadanych na ten cel, nie wyższych jednak niż wysokość środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Województwa Lubelskiego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
- 5) otrzymania przez nauczyciela pomocy zdrowotnej w innej szkole lub placówce w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożył wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. Maksymalna wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej w danym roku budżetowym nie może być wyższa niż 1000 zł.

4. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, jeśli w żadnej z tych szkół nie jest on zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć oraz jeśli łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, pomoc zdrowotna może być udzielona pod warunkiem, że nauczyciel

w danym roku budżetowym nie uzyskał pomocy zdrowotnej w innej szkole lub placówce, w której jest zatrudniony.

5. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną ze środków przeznaczonych na ten cel jeden raz w roku kalendarzowym.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczycielowi, w przypadku złożenia kolejnego wniosku w terminie, o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 1 i 2, może być przyznana pomoc zdrowotna więcej niż raz w roku kalendarzowym, pod warunkiem posiadania w Funduszu zdrowotnym środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 6.1. Pomoc zdrowotna może zostać udzielona na wniosek nauczyciela. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony przez wnioskodawcę, pełnomocnika lub osobę, o której mowa w ust. 3 w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, do dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony lub w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, w zaklejonej kopercie z dopiskiem : „Pomoc zdrowotna dla nauczycieli” albo za pośrednictwem placówki operatora świadczącego usługi pocztowe, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminach:

- 1) do 15 maja danego roku;
- 2) do 15 października danego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć również opiekun lub członek rodziny, Rada Pedagogiczna szkoły lub przedstawiciel związków zawodowych.

4. Wniosek w formie dokumentu elektronicznego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym, może być złożony przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umw/wl/SkrytkaESP.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające fakt istnienia ciężkiej lub przewlekłej choroby wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę, pełnomocnika lub osobę, o której mowa w ust.3;
- 2) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, wydatki (faktury, rachunki za konsultacje, leczenie, zabiegi, badania specjalistyczne, zakup lekarstw, materiałów, sprzętu, pobyt w sanatorium lub uzdrowisku), wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę, pełnomocnika lub osobę, o której mowa w ust.3;

- 3) oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku;
- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole lub placówce w określonym wymiarze zajęć, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) w przypadku emeryta, rencisty lub osoby która przeszła na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający jego zatrudnienie w określonym wymiarze zajęć, w chwili przejścia na emeryturę, rentę lub na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 6) oświadczenia o niekorzystaniu/korzystaniu przez nauczyciela z pomocy zdrowotnej w innej szkole lub placówce w roku budżetowym, w którym składany jest wniosek.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 6, nauczyciel jest wzywany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wnioski niekompletne i nieuzupełnione w terminie lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3

Sposób przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej

§ 7.1. Przyznanie oraz określenie wysokości pomocy zdrowotnej dla nauczyciela dokonuje Zarząd Województwa Lubelskiego:

- 1) w terminie do 30 czerwca w zakresie wniosków, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1;
- 2) w terminie do 30 listopada w zakresie wniosków, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2.

2. Wnioskodawca jest powiadamiany o przyznaniu lub odmowie przyznania przez Zarząd Województwa Lubelskiego pomocy zdrowotnej, w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Lubelskiego uchwały, o której mowa w ust.1 .

3. W przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej, wnioskodawca jest informowany o przyczynach nieuwzględnienia jego wniosku o pomoc zdrowotną.

4. Pomoc zdrowotna wypłacana z funduszu zdrowotnego nie ma charakteru roszczeniowego. Przyznanie i wysokość świadczenia pieniężnego zależy od środków zgromadzonych w Funduszu zdrowotnym. W przypadku braku środków w Funduszu zdrowotnym, pomoc zdrowotna może być przyznana częściowo lub może zostać nie przyznana.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na konto wnioskodawcy lub w inny sposób wskazany przez wnioskodawcę.

Załącznik do Regulaminu

Zarząd Województwa Lubelskiego
ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

WNIOSKODAWCA:

1) Nauczyciel:

.....
.....

(imię i nazwisko/ nauczyciel czynny zawodowo, emeryt, rencista, otrzymujący świadczenie kompensacyjne – wpisać)

2) Adres zamieszkania.....

3) Nr telefonu kontaktowego:.....

4) Miejsce pracy:

.....
(obecne/ dla emerytów, rencistów, otrzymujących świadczenie kompensacyjne, w chwili przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne)

5) Wymiar zatrudnienia:

6) Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną:

.....
(26 cyfr)

7) Środków funduszu zdrowotnego korzystałem/am:

.....
(należy podać rok i wysokość uzyskanej pomocy zdrowotnej)

8) Wnioskowana kwota:.....

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYDATKI PONIESIONE NA CELE ZDROWOTNE:

Zestawienie udokumentowanych wydatków na cele zdrowotne należy podać : kwoty wydatków poniesionych na cele zdrowotne – data/ kwota/ rodzaj wydatku:

.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia i potrzebę przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego nauczycieli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1 do wniosku

Zaświadczenie o zatrudnieniu*

Dyrektor.....
(nazwa jednostki oświatowej)

Zaświadcza, że Pan/Pani

PESEL..... jest zatrudniony/a w tutejszej szkole w charakterze
..... od dnia do dnia..... w wymiarze czasu
pracyetatu tj.....godzin tygodniowo.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis)

*dot. Nauczyciela aktualnie zatrudnionego w Jednostce Oświatowej. Nauczyciele – emeryci składają oświadczenie zawarte we wniosku.

Załącznik nr 2 do wniosku

Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny nauczyciela

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(adres)

Liczba osób w rodzinie (dot. wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe).....¹

Oświadczenie o dochodach: oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi.....zł.

(słownie:.....)²

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający pomoc zdrowotną o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania tej pomocy.

Oświadczam, że wszystkie podane w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹Dla celów ustalania wysokości dochodu brutto przez członków rodziny osoby uprawnionej rozumie się następujące osoby: pracownika, emeryta lub rencistę; współmałżonka lub osobę o takim charakterze (np. konkubent, konkubina); dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do dnia 18-tych urodzin, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat (w tym dzieci przebywające w domach akademickich, internatach i na stancjach).

²Wysokość dochodów ze wszystkich źródeł przychodu, podlegających lub niepodlegających opodatkowaniu (ze szczególnym uwzględnieniem dochodu ze stosunku pracy, wszelkiego rodzaju zasiłki, w tym rodzinny i pielęgnacyjny, zasiłki z opieki społecznej, zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, renty rodzinnej, darowizn, wszelkiego rodzaju stypendiów, dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, umów cywilno-prawnych: umowy zlecenia, umowy o dzieło). Średni miesięczny dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc przez 12 miesięcy sumę rocznych dochodów wszystkich członków tego gospodarstwa pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne, a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez liczbę członków gospodarstwa domowego.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procedurze przyznania środków w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Lubelskiego.

Zgodnie z art. 13 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: przeprowadzenie procedury przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przez Województwo Lubelskie, wypłacenia przyznanych świadczeń, dochodzenia roszczeń, realizacji obowiązków podatkowy oraz archiwizacji.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z:
 - a) art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela w zw. z uchwałą nr .../2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia ... r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytów, nauczycieli rencistów, nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne szkół i placówek prowadzonych przez Województwo Lubelskie oraz warunków i sposobu ich przyznawania,
 - b) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii, z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymogami prawnymi² 10 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych, wskazanych w uchwale, o której mowa w pkt. trzecim powyżej jest niezbędne do rozpoznania Pani/Pana wniosku. Bez podania tych danych Pani/Pana wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania, a tym samym uzyskanie środków, o które się Pani/Pan ubiega będzie niemożliwe.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.