

## **Regulamin praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych obowiązujący słuchaczy Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie**

Opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r., poz. 391),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 2572)
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2022 poz. 2172),
7. Statutu Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki organizowania i prowadzenia w szkole praktycznej nauki zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez szkołę dla słuchaczy wszystkich kierunków kształcenia w formie:
  - 1) zajęć praktycznych realizowanych w szkolnych pracowniach i u pracodawców,
  - 2) praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne w szkolnych pracowniach organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywanych u pracodawców – w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Wiedzę, umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez słuchaczy podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

6. Programy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych są opracowywane na podstawie programów nauczania dla poszczególnych zawodów i określają:
  - 1) ilość godzin praktycznej nauki zawodu w cyklu kształcenia,
  - 2) okres prowadzenia zajęć,
  - 3) propozycje rodzajów placówek kształcenia,
  - 4) formy prowadzonych zajęć,
  - 5) zakres nabywanych umiejętności.
7. Za organizację praktycznej nauki zawodu i nadzór nad jej realizacją odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego.

## **§ 2. Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu**

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę.
2. Kierownik szkolenia praktycznego, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, dokonuje wyboru placówek szkolenia do odbywania praktycznej nauki zawodu oraz odpowiada za zapewnienie warunków do realizacji programu nauczania dla danego zawodu oraz nadzoruje jej przebieg i dokumentowanie.
3. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu dla słuchaczy Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego w Łukowie jest umowa zawarta między Dyrektorem Szkoły, a Dyrektorem Placówki szkolenia. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
4. Umowa określa:
  - 1) nazwę i adres placówki szkolenia przyjmującej na praktyczną naukę zawodu,
  - 2) nazwę i adres szkoły kierującej na praktyczną naukę zawodu,
  - 3) nazwę zawodu w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu,
  - 4) listę zawierającą imiona i nazwiska słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu z podziałem na grupy, formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe) i jej zakres oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu,
  - 5) prawa i obowiązki stron umowy,
  - 6) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu,
  - 7) dodatkowe ustalenia umawiających się stron, związane z prowadzeniem praktycznej nauki zawodu.
5. Do umowy dołącza się zaświadczenie o odbyciu szkolenia wstępnego bhp słuchaczy (Załącznik nr 1) oraz o posiadaniu ubezpieczenia NNW i OC (Załącznik nr 2).
6. Potwierdzenie realizacji programu praktycznej nauki zawodu dokumentowane jest w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
7. Praktyczna nauka zawodu w placówkach szkolenia prowadzona jest w grupach lub indywidualnie. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania, spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Godzina praktycznej nauki zawodu trwa 60 minut.
9. Czas trwania praktycznej nauki zawodu słuchaczy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę. W przypadkach szczególnie uzasadnionych organizacją dopuszcza się możliwość

możliwość zwiększenia dziennego czasu tej nauki dla słuchaczy, nie dłużej jednak niż 12 godzin na dobę, z zachowaniem tygodniowego wymiaru czasu nauki określonego w planie nauczania.

10. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym.
11. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktykę zawodową, przy akceptacji dyrektora szkoły.
12. Nauczyciele i słuchacze odbywający praktyczną naukę zawodu muszą przed wejściem do placówki szkolenia praktycznego posiadać ubezpieczenie NNW, OC oraz orzeczenie dla celów sanitarno – epidemiologicznych (zgodnie z wymogami poszczególnych placówek praktycznej nauki zawodu). W wybranych zawodach (opiekun medyczny, higienistka stomatologiczna) słuchacze zobowiązani są do posiadania szczepień WZW.
13. Praktyczną naukę zawodu prowadzą opiekunowie praktyk - nauczyciele Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego w Łukowie oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu, będący pracownikami placówki szkolenia, dla których praca dydaktyczno – wychowawcza nie stanowi podstawowego zajęcia. Kwalifikacje instruktorów praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
14. Słuchacze przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu powinni odbyć szkolenie wstępne z zakresu BHP przeprowadzone w szkole przez szkolnego Inspektora bhp. Lista uczniów objętych szkoleniem, potwierdzona własnoręcznym podpisem ucznia stanowi dokumentację kierownika szkolenia praktycznego. Szkolenie stanowiskowe przeprowadza nauczyciel praktycznej nauki zawodu pełniący opiekę nad grupą uczniów w placówce szkolenia praktycznego.
15. Jeżeli zajęcia praktyczne w danej placówce szkolenia praktycznego prowadzone są przez więcej niż 1 osobę, ocenę z tych zajęć wpisuje kierownik szkolenia praktycznego po uzgodnieniu z nauczycielami.
16. Jeżeli praktyki zawodowe w jednym semestrze prowadzone są w więcej niż 1 placówce szkolenia praktycznego, ocena końcowa ustalana jest na podstawie ocen częściowych uzyskanych przez ucznia we wszystkich tych placówkach i dokumentowana przez kierownika szkolenia praktycznego.
17. W przypadku realizowania praktycznej nauki zawodu indywidualnie przez słuchaczy u pracodawców, nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć pełni kierownik szkolenia praktycznego.
18. Opiekun praktyk odpowiedzialny za realizację szkolenia danego słuchacza w placówce pracodawcy dokonuje wpisów zaliczeń w indywidualnym dzienniczku praktyki zawodowej oraz wystawia ocenę końcową z praktyki zawodowej.

### § 3

#### **Zasady współpracy Szkoły i placówek szkolenia praktycznego w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu**

1. Szkoła kierująca słuchaczy na praktyczną naukę zawodu:
  - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;

- 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu;
  - 3) zapewnia dostęp do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (słuchacz może ubezpieczyć się indywidualnie w wybranym przez siebie towarzystwie i dostarczyć dokument potwierdzający);
  - 4) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej „nauczycielami”;
2. Podmioty przyjmujące słuchaczy na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
- 1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
  - 3) zapoznają słuchaczy z organizacją pracy, regulaminem pracy w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową oraz uruchamiają procedury postępowania w razie ekspozycji nauczyciela lub słuchacza na czynniki biologiczne;
  - 5) współpracują ze szkołą;
  - 6) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez słuchacza regulaminu pracy.
3. Szkoła przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu ustala harmonogram, przedkłada go w placówce szkolenia praktycznego oraz powiadamia placówkę o terminarzu praktyk.
4. Szkoła wspólnie z placówką szkolenia praktycznego, przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu, zapoznaje słuchaczy z organizacją zakładu pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy zawodowej, regulaminem zakładu pracy, oraz przepisami BHP.
5. Szkoła, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, wspólnie z placówką rozpoczyna procedurę powypadkową oraz sporządza dokumentację powypadkową.
6. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu szkoła współdziała z placówką szkolenia praktycznego we wszystkich zadaniach związanych z organizacją praktycznej nauki zawodu.
7. Szkoła uczestniczy w różnych formach współpracy z placówką, tj. we wspólnych uroczystościach, wspomaganie w organizacji wspólnych przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego, doskonaleniu pracowników oraz w innych rodzajach współpracy.

#### **§ 4. Obowiązki kierownika szkolenia praktycznego**

1. Zadania kierownika szkolenia praktycznego określa § 84 Statutu Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie

#### **§ 5. Zadania nauczyciela (opiekuna) praktycznej nauki zawodu**

1. Nauczyciel (opiekun) praktycznej nauki zawodu jest obowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z obowiązującym dla danego kierunku programem nauczania oraz obowiązującymi procedurami pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
  - 1) opracowuje tematy do realizacji podczas praktycznej nauki zawodu;
  - 2) opracowuje przedmiotowe zasady oceniania;
  - 3) zaznajamia się z regulaminami i procedurami obowiązującymi w placówce szkolenia praktycznego i regulaminem praktycznej nauki zawodu;
  - 4) przygotowuje dla słuchaczy pomieszczenia do przechowywania odzieży oraz pomieszczenia socjalne na czas przerwy na posiłek;
  - 5) organizuje przydział szafek odzieżowych w szatni placówki;
  - 6) pobiera odpowiednią dokumentację od kierownika szkolenia praktycznego.
3. Na pierwszych zajęciach nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
  - 1) sprawdza, czy słuchacze posiadają ubezpieczenie NNW, OC oraz orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, właściwą odzież ochronną, obuwie i identyfikatory;
  - 2) zaznajamia słuchaczy z organizacją, topografią i regulaminem placówki oraz przepisami RODO obowiązującymi w placówce oraz odbiera od nich pisemne potwierdzenia zaznajomienia się w/w przepisami;
  - 3) przeprowadza instruktaż stanowiskowy BHP. (Instruktaż stanowiskowy w niektórych placówkach szkolenia praktycznego może przeprowadzać pracownik placówki). Zaznajamia słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi i obowiązującymi przedmiotowymi zasadami oceniania.
4. W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
  - 1) prowadzi instruktaż wstępny dotyczący wykonywanych zadań;
  - 2) nadzoruje pracę słuchaczy, ich stosowanie się do regulaminu praktycznej nauki zawodu, prowadzi instruktaż bieżący;
  - 3) ocenia na bieżąco wiedzę, umiejętności i postawę słuchaczy, współpracuje z personelem placówki w ustalaniu planu pracy w placówce;
  - 4) motywuje słuchaczy do samokształcenia, przygotowuje pomoce naukowe w placówce;
  - 5) prowadzi stosowną dokumentację;
  - 6) czuwa nad bezpieczeństwem słuchaczy podczas praktycznej nauki zawodu;
  - 7) zgłasza naruszenie dyscypliny przez słuchacza Dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi szkolenia praktycznego, dokonuje stosownego wpisu w dokumentację szkolenia praktycznego;

- 8) zgłasza dyrektorowi placówki, dyrektorowi szkoły i kierownikowi szkolenia praktycznego wypadek słuchacza lub nagłe zdarzenie w placówce szkolenia praktycznego, uczestniczy w procedurach powypadkowych oraz w tworzeniu dokumentacji powypadkowej;
  - 9) czuwa nad dyscypliną pracy słuchaczy, porządkiem w miejscu szkoleniowym i w szatni słuchaczy.
5. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w placówce nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
- 1) podsumowuje pracę słuchaczy w placówce;
  - 2) wystawia oceny końcowe zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
  - 3) dokonuje wpisu oceny w dokumentację szkolną tj. dziennik elektroniczny i indeks słuchacza;
  - 4) przedkłada stosowną dokumentację kierownikowi szkolenia praktycznego;
  - 5) dokonuje autoewaluacji zajęć w placówce szkolenia praktycznego.
6. W trakcie roku szkolnego nauczyciel praktycznej nauki zawodu:
- 1) współpracuje z kierownikiem szkolenia praktycznego i wychowawcą klasy;
  - 2) uczestniczy w radach pedagogicznych i zebraniach komisji przedmiotów zawodowych;
  - 3) realizuje obowiązki wynikające z planów pracy szkoły;
  - 4) wykonuje zlecenia bieżące wydawane przez Dyrektora Szkoły, kierownika szkolenia praktycznego, a wynikające z zadań realizowanych przez szkołę,
  - 5) uczestniczy w uroczystościach szkolnych, szkoleniach i podnosi kwalifikacje zawodowe.

## **§ 6. Prawa słuchacza odbywającego praktyczną naukę zawodu**

1. W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu słuchacz ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z *Regulaminem praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego w Łukowie*;
  - 2) zapoznania z obowiązującym w placówkach zajęć praktycznych regulaminem, zasadami pracy, procedurami i przepisami bezpieczeństwa i higieny na poszczególnych stanowiskach;
  - 3) zapoznania się z kryteriami oceniania, przedmiotowymi zasadami oceniania praktycznej nauki zawodu;
  - 4) wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu;
  - 5) odbywania praktycznej nauki zawodu pod kierunkiem nauczyciela praktycznej nauki zawodu na wskazanym stanowisku pracy;
  - 6) nauki i pomocy nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu w wykonywaniu czynności po raz pierwszy w warunkach naturalnych;
  - 7) wsparcia ze strony nauczyciela praktycznej nauki zawodu, kierownika szkolenia praktycznego w sytuacjach trudnych pod względem psychologicznym oraz podczas wykonywania problemowych czynności medycznych, opiekuńczych i społecznych;

- 8) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- 9) korzystania z przerw przeznaczonych na posiłek, dostosowanych do czasu trwania zajęć w placówce (tj. na każdą godzinę zegarową przeznaczana się 5 minut przerwy dla słuchacza);
- 10) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki;
- 11) zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu;
- 12) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
- 13) uzyskania informacji o ocenie wystawionej zgodnie z zasadami praktycznej nauki zawodu.

### **§ 7. Obowiązki słuchacza odbywającego praktyczną naukę zawodu**

1. Słuchacz odbywa praktyczną naukę zawodu w wyznaczonych placówkach szkolenia, zgodnie z ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego harmonogramem.
2. Słuchacz przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu zapoznaje się z:
  - 1) *Regulaminem praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego w Łukowie;*
  - 2) obowiązującymi w placówkach szkolenia praktycznej nauki zawodu przepisami BHP, procedurami bezpieczeństwa oraz zobowiązany jest do ich przestrzegania
  - 3) zasadami oceniania praktycznej nauki zawodu.
3. Zaznajomienie z powyższymi przepisami potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk lub na liście zbiorczej.
4. Słuchacz nie może samowolnie zmienić wyznaczonej placówki i czasu trwania zajęć.
5. Słuchacz nie może samowolnie opuścić terenu placówki szkolenia.
6. Słuchacz zgłasza się na zajęcia z aktualną książeczką zdrowia, ubezpieczeniem OC i NNW oraz orzeczeniem do celów sanitarno - epidemiologicznych. W przypadku braku w/w nauczyciel ma obowiązek nie przyjąć słuchacza na placówkę. Dodatkowy termin odpracowania zajęć wyznacza kierownik szkolenia praktycznego.
7. Słuchacz obowiązuje noszenie ustalonego dla danego kierunku kształcenia umundurowania, obuwia i identyfikatora.
8. Słuchacza obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad etyki, kultury i taktu oraz tajemnicy zawodowej i tajemnicy danych osobowych pacjentów/podopiecznych/klientów.
9. Słuchacza obowiązuje bezwzględne przestrzeganie tajemnicy zawodowej oraz przepisów RODO.
10. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu słuchacz jest zobowiązany do:
  - 1) pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w rzeczywistych warunkach pracy;
  - 2) systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych;
  - 3) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki;

- 4) opanowania i zaliczenia w całości treści i umiejętności objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w danej placówce;
  - 5) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów/podopiecznych/klientów, personelu;
  - 6) bezwzględного przestrzegania zasad higieny osobistej;
  - 7) dbałość o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny,
  - 8) oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem;
  - 9) współpracy z nauczycielem/instruktorem praktycznej nauki zawodu, innymi słuchaczami oraz personelem placówki;
  - 10) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, w tym stosowania się do wymagań opiekuna praktyki w zakresie obowiązku usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach.
11. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu słuchacz nie może:
- 1) samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin dyżurowania w placówce szkolenia praktycznego;
  - 2) udzielać informacji osobom postronnym;
  - 3) rozmawiać z pacjentami/podopiecznymi/klientami na temat innych pacjentów/podopiecznych/klientów;
  - 4) wykonywać bez porozumienia z opiekunem praktyk jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby pracujące w placówce;
  - 5) wnosić z placówki materiałów, sprzętu i wytworów działalności osobistej;
  - 6) zaciągać jakichkolwiek pożyczek od chorych, podopiecznych/klientów i personelu;
  - 7) zapraszać i przyjmować osoby znajome w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu;
  - 8) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających,
  - 9) samowolnie korzystać z leków apteczki placówki szkoleniowej;
  - 10) fotografować i nagrywać podopiecznych/pacjentów/klientów bez ich zgody;
  - 11) korzystać z telefonów komórkowych w trakcie zajęć praktycznej nauki zawodu;
  - 12) przebywać w placówce po zakończeniu zajęć i w dniach wolnych od zajęć praktycznych;
  - 13) posiadać biżuterię i większą kwotę pieniędzy.
12. Słuchacz ma obowiązek zgłosić każdy wypadek, jak też omyłkowe działanie nauczycielowi/instruktorowi praktycznej nauki zawodu.
13. Słuchaczka ciężarna ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyki i kierownika szkolenia praktycznego oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające:
- 1) czas trwania ciąży,
  - 2) ogólny stan zdrowia,
  - 3) orzeczenie o możliwości odbywania praktyk.
14. W czasie dyżuru słuchaczka karmiąca ma prawo do półgodzinnej przerwy, celem wyjścia na karmienie lub kończy dyżur odpowiednio wcześniej.



## **§ 5. Zasady zwalniania słuchacza z praktycznej nauki zawodu**

1. Szczegółowe zasady zwalniania z odbycia praktyki zawodowej określa § 57 Statutu Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie.
2. Wzór wniosku o zwolnienie z praktyki zawodowej zawiera Załącznik nr 3 oraz wzór Zaświadczenia zakładu pracy zawiera Załącznik nr 4

## **§ 6. Ocenianie i klasyfikowanie słuchaczy**

1. Szczegółowe zasady klasyfikowania określa Dział VIII Statutu Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie.
2. Podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej ocenianiu podlegają:
  - 1) stopień opanowania efektów kształcenia (wiadomości i umiejętności) z uwzględnieniem jakości wykonywanych działań umiejętności i wiedzy słuchacza określony programem praktycznej nauki zawodu;
  - 2) organizację pracy własnej;
  - 3) dyscyplinę pracy i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
  - 4) postawę zawodową, a w niej:
    - a) poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
    - b) właściwy stosunek do podopiecznych/pacjentów/klientów, poszanowanie godności osobistej podopiecznych/pacjentów/klientów;
    - c) właściwy stosunek do nauczyciela, pracowników placówki oraz do pozostałych słuchaczy;
    - d) umiejętność organizacji i współpracy w grupie;
    - e) podporządkowanie się przepisom organizacyjno – porządkowym w danej placówce praktycznej nauki zawodu;
4. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania z zajęć praktycznych określa Załącznik nr 5.
5. Słuchacz nie uzyskuje klasyfikacji z praktyki zawodowej w przypadku:
  - 1) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
  - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej;
  - 3) w wyjątkowych, indywidualnych przypadkach - nieodpracowania opuszczonych zajęć;
  - 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
  - 5) braku wymaganej dokumentacji praktyk.

DYREKTOR  
  
mgr Anna Soltyszevska

Łuków.....

**Potwierdzenie ukończenia szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Pan/-i .....  
słuchacz/słuchaczka Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza  
Korczaka w Łukowie, kształcący/ca się w zawodzie  
.....odbył.... w roku  
szkolnym .....ogólne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Celem szkolenia było zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków w środowisku pracy.

Tematyka szkolenia:

1. Wybrane zagadnienia z prawa pracy w zakresie bhp.
2. Metody identyfikacji czynników szkodliwych i niebezpiecznych w środowisku pracy – ocena ryzyka zawodowego.
3. Wypadki przy pracy oraz postępowanie powypadkowe.
4. Podstawowe przepisy przeciwpożarowe oraz postępowanie w czasie pożaru w środowisku pracy.
5. Ergonomia pracy.
6. Segregacja odpadów oraz postępowanie z materiałem biologicznie skażonym.
7. Piktogramy i symbole stosowane w bhp.

.....  
Podpis osoby prowadzącej szkolenie

## ZAŚWIADCZENIE

Słuchacz/słuchaczka .....  
Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka, kształcący/  
-ca się w zawodzie ..... posiada ubezpieczenie od następstw  
nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej (OC).  
POLISA .....nr .....

Łuków, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko słuchacza)

.....  
(kierunek, semestr)

Dyrektor  
Szkoły Policealnej  
-Medycznego Studium Zawodowego  
im. Janusza Korczaka  
w Łukowie

**WNIOSEK**  
**o zwolnienie z odbycia praktycznej nauki zawodu**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z odbycia praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej w całości/w części\*.

Swoją prośbę uzasadniam:

.....  
.....  
.....

Do wniosku załączam:

.....  
.....

.....  
(czytelny podpis słuchacza)

Wniosek opiniuję pozytywnie/negatywnie\*.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć kierownika szkolenia praktycznego)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora )

Pieczęć firmy lub placówki

Miejscowość, data.....

### ZAŚWIADCZENIE

.....  
(Nazwa firmy lub placówki)

Zaświadcza że, Pan(i)..... jest  
zatrudniony (a) w naszej firmie od dnia .....  
na stanowisku / przy pracach związanych z  
\* .....

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Szkole Policealnej – Medycznym Studium  
Zawodowym im. Janusza Korczaka w Łukowie

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

\* niepotrzebne skreślić

**Kryteria oceny umiejętności i postawy zawodowej słuchaczy  
odbywających praktyki zawodowe, zajęcia w zawodowych pracowniach  
specjalistycznych i placówkach szkolenia praktycznego**

1. Podczas zajęć praktycznych i praktyki zawodowej oceniani podlegają:
  - 1) stopień opanowania efektów kształcenia (wiadomości i umiejętności) z uwzględnieniem jakości wykonywanych działań umiejętności i wiedzy słuchacza określony programem praktycznej nauki zawodu;
  - 2) organizację pracy własnej;
  - 3) dyscyplinę pracy i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
  - 4) postawę zawodową, a w niej:
    - a) poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
    - b) właściwy stosunek do podopiecznych/pacjentów/klientów, poszanowanie godności osobistej podopiecznych/pacjentów/klientów;
    - c) właściwy stosunek do nauczyciela, pracowników placówki oraz do pozostałych słuchaczy;
    - d) umiejętność organizacji i współpracy w grupie;
    - e) podporządkowanie się przepisom organizacyjno – porządkowym w danej placówce praktycznej nauki zawodu;
2. Ocena końcowa z praktyki zawodowej składa się z oceny wiadomości i umiejętności zawodowych oraz postawy zawodowej:
  - 1) W ocenie wiedzy zawodowej należy uwzględnić:
    - a) posługiwanie się fachowym słownictwem,
    - b) wykorzystanie wiedzy interdyscyplinarnej w działaniu praktycznym,
    - c) wdrażanie wiedzy w praktycznym działaniu
  - 2) W ocenie umiejętności zawodowych należy uwzględnić:
    - a) umiejętność współpracy w zespole terapeutycznym,
    - b) umiejętność komunikowania z podopiecznym/pacjentem/klientem, rodziną,
    - c) umiejętność oceny stanu bio - psycho - społecznego i rozpoznania problemów podopiecznego/pacjenta/klienta,
    - d) umiejętność planowania działań, realizacji i oceny opieki nad podopiecznym/pacjentem/klientem,
    - e) umiejętność wykonywania zabiegów diagnostycznych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych

**Ocenę celującą otrzymuje słuchacz który:**

- sprawnie posługuje się wiedzą interdyscyplinarną w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach problemowych,
- samodzielnie rozpoznaje stan bio-psycho-społeczny podopiecznego/pacjenta/

- klienta, planuje, realizuje i ocenia działania zawodowe,
- w sytuacjach nietypowych przestrzega zasad i procedur,
  - zabiegi wykonuje samodzielnie,
  - przestrzega regulaminu,
  - prezentuje wysoką kulturę i życzliwość do pacjentów/podopiecznych/klientów, rodziny, personelu i koleżanek,
  - wykazuje pełną motywację do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny,
  - współpracuje z zespołem terapeutycznym wykazując kreatywność, inicjatywę,
  - identyfikuje się z rolą zawodową,
  - uzyskuje osiągnięcia w konkursach wiedzy zawodowej na szczeblu wojewódzkim.

**Ocen bardzo dobrą otrzymuje słuchacz który:**

- sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i problemowych,
- samodzielnie rozpoznaje stan bio – psycho - społeczny podopiecznego/ pacjenta/klienta,
- planuje, realizuje i ocenia działania zawodowe,
- przestrzega zasad i procedur,
- zabiegi wykonuje samodzielnie,
- przestrzega regulaminu,
- prezentuje wysoką kulturę i życzliwość do pacjentów/podopiecznych/ klientów, rodziny, personelu i koleżanek,
- wykazuje pełną motywacją do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny,
- współpracuje z zespołem terapeutycznym wykazując kreatywność, inicjatywę,
- identyfikuje się z rolą zawodową.

**Ocen dobrą otrzymuje słuchacz który:**

- słuchacz opanował wiadomości i umiejętności programowe na poziomie - przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych,
- wymaga umiarkowanego ukierunkowania w rozpoznaniu stanu bio – psycho - społecznego pacjenta/podopiecznego/ klienta, planowaniu, realizacji i ocenie działań zawodowych,
- przestrzega zasad i procedur po ukierunkowaniu,
- zabiegi wykonuje samodzielnie po ukierunkowaniu,
- przestrzega regulaminu,
- wykazuje pełną motywację do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności oraz umiejętność samooceny,
- prezentuje pełną kulturę i życzliwość do podopiecznych/pacjentów/klientów, rodziny, personelu i koleżanek,

- współpracuje z zespołem terapeutycznym.

**Ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz który:**

- przyswoił podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia (w zakresie odtwarzania 50%),
- posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności,
- wymaga ukierunkowania w rozpoznaniu stanu bio – psycho - społecznego pacjenta/ podopiecznego/klienta, planowaniu, realizacji i ocenie działań zawodowych,
- przestrzega po ukierunkowaniu zasad i procedur,
- zabiegi wykonuje niesamodzielnie, wymaga nadzoru nad wykonywanymi czynnościami,
- w pełni nie przestrzega regulaminu, wykazuje braki w kulturze i życzliwości do pacjentów/ podopiecznych/klientów, rodziny, personelu i koleżanek,
- wykazuje pewne braki motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności oraz trudności w umiejętności samooceny,
- ma trudności we współpracy w zespole.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz który:**

- przyswoił podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia (w zakresie odtwarzania poniżej 50%),
- posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o łatwym stopniu trudności,
- wymaga ukierunkowania i nadzoru w rozpoznaniu stanu bio – psycho - społecznego pacjenta/ podopiecznego/klienta, planowaniu, realizacji i ocenie działań zawodowych,
- przestrzega po ukierunkowaniu zasad i procedur,
- zabiegi wykonuje niesamodzielnie, wymaga nadzoru nad wykonywanymi czynnościami,
- w pełni nie przestrzega regulaminu, wykazuje braki w kulturze i życzliwości do pacjentów/ podopiecznych/klientów, rodziny, personelu i koleżanek,
- wykazuje pewne braki motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności oraz trudności w umiejętności samooceny,
- ma trudności we współpracy w zespole.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz który:**

- nie posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o niewielkim stopniu trudności,
- wymaga stałego ukierunkowania i nadzoru w rozpoznaniu stanu bio - psycho - społecznego pacjenta/podopiecznego/klienta, planowaniu, realizacji i ocenie działań zawodowych,
- nie przestrzega zasad i procedur mimo ukierunkowania,
- zabiegi wykonuje pod kontrolą, niesamodzielnie,
- nie przestrzega regulaminu, wykazuje pewne braki w kulturze i życzliwości do pacjentów/podopiecznych/klientów, rodziny personelu i koleżanek,



- nie respektuje praw pacjenta/ klienta,
- wykazuje brak motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności, oraz braki w umiejętności samooceny,
- wykazuje brak umiejętności współpracy w zespole.