

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

obowiązujący uczniów/słuchaczy

Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego

im. Janusza Korczaka w Łukowie

odbywających praktyki zawodowe i zajęcia w zawodowych pracowniach
specjalistycznych, placówkach szkolenia praktycznego

Opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r., poz. 391),
 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (DZ. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)),
 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia (Dz.U. 2014 poz. 1144 ze zm.),
 4. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6-354-6.69 ze zm.),
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373,rozd. 3, § 25, ust.1, pkt.1, lit. b, pkt.2, lit. c),
 6. Statutu Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie.
-

Wprowadzony Zarządzeniem Nr 31/2019r. Dyrektora Szkoły Policealnej-

Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie

z dnia 9 grudnia 2019 roku.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem praktycznej nauki zawodu jest przygotowanie uczniów i słuchaczy, w dalszej części zwanych "słuchaczami", do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej dla danego zawodu w formie efektów kształcenia.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana jako:
 - 1) pracownia umiejętności zawodowych w placówkach szkolenia poza szkołą,
 - 2) pracownia umiejętności zawodowych w szkole/warsztaty szkolne,
 - 3) praktyka zawodowa.
3. Okres prowadzenia praktycznej nauki zawodu, w tym praktyk zawodowych w cyklu nauczania oraz rodzaje i zakres zdobywanych umiejętności określają ramowe plany nauczania i wymagania programowe zawarte w podstawie programowej kształcenia dla poszczególnych zawodów.
4. Wiedzę, umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez słuchaczy podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu.

§ 2. Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę.
2. Kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z dyrektorem szkoły, dokonują wyboru placówek szkolenia do odbywania praktycznej nauki zawodu oraz odpowiadają za zapewnienie warunków do realizacji programu nauczania dla danego zawodu.
3. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu dla słuchaczy Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego w Łukowie jest umowa zawarta między Dyrektorem Szkoły, a Dyrektorem Placówki szkolenia. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
4. Umowa określa:
 - 1) nazwę i adres placówki szkolenia przyjmującej na praktyczną naukę zawodu,
 - 2) nazwę i adres szkoły kierującej na praktyczną naukę zawodu,
 - 3) nazwę zawodu w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu,
 - 4) listę zawierającą imiona i nazwiska słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy,
 - 5) formę organizacyjną oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu,
 - 6) prawa i obowiązki stron umowy,
 - 7) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu,

- 8) dodatkowe ustalenia umawiających się stron, związane z prowadzeniem praktycznej nauki zawodu.
5. Do umowy dołącza się wyciąg z programu nauczania danego zawodu.
6. Czas trwania praktycznej nauki zawodu słuchaczy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę. W przypadkach szczególnie uzasadnionych organizacją dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego czasu tej nauki dla słuchaczy, nie dłużej jednak niż 12 godzin na dobę, z zachowaniem tygodniowego wymiaru czasu nauki określonego w planie nauczania.
7. Praktyczna nauka zawodu w placówkach szkolenia prowadzona jest w grupach lub indywidualnie.
8. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły lub kierownik szkolenia praktycznego, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktykę zawodową.
9. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania, specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, normy ergonomii, warunki lokalowe i techniczne placówki szkolenia.
10. Słuchacze przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu powinni odbyć szkolenie wstępne z zakresu BHP przeprowadzone w szkole przez osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły oraz przez upoważnionego przez dyrektora danej placówki szkolenia pracownika służby bhp (listę uczniów objętych szkoleniem z własnoręcznym podpisem ucznia przechowuje kierownik szkolenia praktycznego).
11. Przebieg realizacji programu praktycznej nauki zawodu podlega udokumentowaniu w dzienniku praktyk i dzienniku lekcyjnym. Wzory i zasady prowadzenia tej dokumentacji określają odrębne przepisy.
12. Praktyczną naukę zawodu prowadzą opiekunowie praktyk - nauczyciele Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego w Łukowie oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu, będący pracownikami placówki szkolenia, dla których praca dydaktyczno – wychowawcza nie stanowi podstawowego zajęcia. Kwalifikacje instruktorów praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
13. Okresowy stopień z pracowni umiejętności zawodowych oraz ocenę z praktyki zawodowej, w przypadku więcej niż jednej placówki szkolenia, ustalają po porozumieniu, opiekunowie tych praktyk.
14. W przypadku realizowania praktycznej nauki zawodu indywidualnie przez słuchaczy u pracodawców, nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć pełnią opiekunowie praktyk,

wyznaczeni przez szkołę, którzy zobowiązani są do dokumentowania realizacji praktycznej nauki zawodu.

15. Placówka szkolenia po zakończeniu praktycznej nauki zawodu potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez słuchacza dokumentacji wraz z oceną uzyskanych wyników (wybrane kierunki kształcenia).
16. Nadzór pedagogiczny nad organizacją i przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje dyrektor szkoły i kierownik szkolenia praktycznego.

§ 3. Obowiązki szkoły i placówek szkolenia praktycznego w zakresie praktycznej nauki zawodu

1. Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie wspólnie z placówką szkolenia, w której odbywa się praktyczna nauka zawodu, zapewnia słuchaczom warunki do odbywania tej nauki.
2. Warunki nauki dotyczą:
 - 1) organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
 - 2) sprzętu ochrony osobistej oraz środków czystości,
 - 3) pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy szkolnych,
 - 4) korzystania z urządzeń higienicznych i sanitarnych, urządzeń socjalnych i kulturowych.
3. Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie i placówka szkolenia praktycznego zapoznają słuchaczy przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu, ze specyfiką organizacji zakładu pracy, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również w czasie nauki z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.
4. Opiekun praktyki na pierwszych zajęciach w danej placówce ma obowiązek zapoznania słuchacza z wewnętrznym regulaminem BHP obowiązującym w placówce, narażeniu zawodowym, instrukcją obsługi i warunkami bezpiecznej eksploatacji sprzętu i urządzeń, jak też przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego z zakresu bezpiecznej obsługi urządzeń i sprzętu, którego odbycie słuchacz potwierdza podpisem w dzienniku praktyk.
5. Słuchacz odbywający praktyczną naukę zawodu ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
6. W razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu słuchacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym opiekuna praktyk lub osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad jego pracą. Z wypadku sporządza się dokumentację powypadkową.
7. Upoważniona osoba prowadząca zajęcia jest odpowiedzialna za przestrzeganie przez słuchacza przepisów BHP oraz odpowiada za jego bezpieczeństwo w wyznaczonych

godzinach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z harmonogramem.

8. Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie i placówka szkolenia współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z praktyczną nauką zawodu, a szczegóły tej współpracy zawarte są w umowie.

§ 4. Prawa i obowiązki słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu

1. Słuchacz odbywa praktyczną naukę zawodu w wyznaczonych placówkach szkolenia, zgodnie z ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego harmonogramem.
2. Słuchacz nie może samowolnie zmienić wyznaczonej placówki i czasu trwania zajęć.
3. Słuchacz przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu zapoznaje się z:
 - 1) *Regulaminem praktycznej nauki zawodu* Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego w Łukowie,
 - 2) obowiązującym regulaminem BHP w placówce szkolenia, instrukcją obsługi i warunkami bezpiecznej eksploatacji urządzeń i sprzętu, narażeniu zawodowym występującym w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu (promieniowanie elektromagnetyczne, promieniowanie X, UV, IR, WZW, AIDS, grzybica, gruźlica, inne), ergonomią pracy na stanowisku oraz stosowanymi zabezpieczeniami przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników,
 - 3) zasadami oceniania praktycznej nauki zawodu (Załącznik nr 1).
4. Zaznajomienie z powyższymi przepisami potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk lub na liście zbiorczej i zobowiązany jest do ich przestrzegania.
5. Słuchacz zgłasza się na zajęcia z aktualną książeczką zdrowia. W przypadku braku aktualnej książeczki zdrowia i pozytywnych wyników badań opiekun praktyki ma obowiązek nie przyjmować ucznia na placówkę. Dodatkowy termin odpracowania zajęć wyznacza kierownik szkolenia praktycznego.
6. Słuchacz obowiązuje noszenie ustalonego dla danego kierunku kształcenia umundurowania, obuwia i identyfikatora.
7. Słuchacz nie może samowolnie opuścić terenu placówki szkolenia.
8. Słuchacza obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad etyki i tajemnicy zawodowej oraz zasad kultury i taktu.
9. Słuchacz odbywa zajęcia pod kierunkiem opiekuna praktyki na wskazanych stanowiskach (odcinkach) pracy.
10. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu słuchacz jest zobowiązany do:
 - 1) pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w rzeczywistych

- warunkach pracy,
- 2) systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych,
 - 3) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki,
 - 4) opanowania i zaliczenia w całości treści i umiejętności objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w danej placówce,
 - 5) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów/klientów, personelu,
 - 6) bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - 7) dbałość o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny,
 - 8) pozyskiwania i oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem,
 - 9) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, w tym stosowania się do wymagań opiekuna praktyki w zakresie obowiązku usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach;
11. Słuchacz nieobecny na zajęciach powinien je usprawiedliwić w pierwszym dniu powrotu na zajęcia oraz je odpracować. W przypadku nieobecności 1 – 3 dni, termin i formę odpracowania ustala opiekun prowadzący zajęcia. Powyżej 3 dni nieobecności usprawiedliwionej termin i formę określa kierownik szkolenia praktycznego po przedłożeniu przez słuchacza pisemnej prośby.
12. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu słuchacz nie może:
- 1) samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin dyżurowania w placówce szkolenia praktycznego,
 - 2) udzielać informacji osobom postronnym,
 - 3) rozmawiać z pacjentami/klientami na temat innych pacjentów/klientów,
 - 4) wykonywać bez porozumienia z opiekunem praktyk jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby pracujące w placówce,
 - 5) wnosić z placówki materiałów, sprzętu i wytworów działalności osobistej,
 - 6) zaciągać jakichkolwiek pożyczek od chorych, podopiecznych/klientów i personelu,
 - 7) zapraszać i przyjmować osób znajomych na teren placówki,
 - 8) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających,
 - 9) zabrania się samowolnie korzystać z leków apteczki placówki szkoleniowej,
 - 10) fotografować i nagrywać pacjentów/klientów bez ich zgody,
 - 11) korzystać z telefonów komórkowych.
13. Podczas praktycznej nauki zawodu słuchacz jest oceniany zgodnie z zasadami oceniania

praktycznej nauki zawodu (Załącznik nr 1).

14. Słuchaczka ciężarna ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyki i kierownika szkolenia praktycznego oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające:
 - 1) czas trwania ciąży,
 - 2) ogólny stan zdrowia,
 - 3) orzeczenie o możliwości odbywania praktyk.
15. Dyrektor szkoły na prośbę słuchaczki może wyrazić zgodę na kontynuowanie zajęć w przypadku gdy ich realizacja nie zagraża jej życiu i zdrowiu, w sytuacjach uzasadnionych, może ją urlopować.
16. Okres nieobecności na zajęciach oraz czas trwania połogu, słuchaczka odpracowuje w terminach wyznaczonych przez kierownika szkolenia praktycznego.
17. W czasie dyżuru słuchaczka karmiąca ma prawo do półgodzinnej przerwy, celem wyjścia na karmienie (słuchaczka kończy dyżur pół godziny wcześniej).
18. Podstawę dopuszczenia słuchacza do praktyki zawodowej stanowi zaliczenie pracowni umiejętności zawodowych poprzez uzyskanie przez słuchacza pozytywnej oceny oraz poświadczenie godzin obecności wymaganych na ich realizację w planie nauczania ew. odpracowanie nieobecności zgodnie z pkt. 11 regulaminu.

§ 5. Zasady zwalniania słuchacza z praktycznej nauki zawodu

1. Słuchacz może być zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu przez dyrektora szkoły:
 - 1) w całości, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianego dla danego zawodu;
 - 2) w części, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci.
2. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonym przez kierownika szkolenia praktycznego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. W przypadku zwolnienia ucznia w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:
 - 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia⁵,

2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.

Opracowała: Małgorzata Przeździak

Kierownik szkolenia praktycznego

DYREKTOR

mgr Anna Sultyszewska

**Kryteria oceny umiejętności i postawy zawodowej słuchaczy
odbywających praktyki zawodowe i zajęcia w zawodowych pracowniach specjalistycznych,
placówkach szkolenia praktycznego**

Podstawą opracowania kryteriów ocen jest: Statut Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie z dnia 27 listopada 2019 r.

Ocena końcowa w kształceniu praktycznym składa się z oceny umiejętności zawodowych i postawy zawodowej:

Pod pojęciem umiejętności zawodowych należy rozumieć:

1. umiejętności intelektualne
2. umiejętności praktyczne
3. postawę zawodową słuchacza

W ocenie umiejętności intelektualnych należy uwzględnić:

- wykorzystanie wiedzy interdyscyplinarnej w działaniu praktycznym
- łączenie umiejętności intelektualnych z umiejętnościami praktycznymi
- wdrażanie wiedzy w praktycznym działaniu

W ocenie umiejętności praktycznych należy uwzględnić:

- umiejętność współpracy w zespole terapeutycznym
- umiejętność komunikowania z pacjentem/klientem, rodziną
- umiejętność oceny stanu bio-psycho-społecznego i rozpoznania problemów pacjenta/klienta
- umiejętność planowania działań, realizacji i oceny opieki nad pacjentem/klientem
- umiejętność wykonywania zabiegów diagnostycznych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych

W ocenie postawy należy uwzględnić:

- przestrzeganie regulaminu kształcenia praktycznego
- stosunek słuchacza do pacjenta/klienta i rodziny
- stosunek słuchacza do personelu, koleżanek
- postawę słuchacza wobec nauki i zawodu

Ocenę celującą otrzymuje słuchacz który:

- sprawnie posługuje się wiedzą interdyscyplinarną w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach problemowych
- samodzielnie rozpoznaje stan bio-psycho-społeczny pacjenta/klienta, planuje, realizuje i ocenia działania zawodowe
- w sytuacjach nietypowych przestrzega zasad i procedur, zabiegi wykonuje samodzielnie
- przestrzega regulaminu, prezentuje wysoką kulturę i życzliwość do pacjentów/klientów, rodziny, personelu i koleżanek
- wykazuje pełną motywacją do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny
- współpracuje z zespołem terapeutycznym wykazując kreatywność, inicjatywę
- identyfikuje się z rolą zawodową
- uzyskuje osiągnięcia w konkursach wiedzy zawodowej na szczeblu wojewódzkim

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz który:

- sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych i problemowych
- samodzielnie rozpoznaje stan bio-psycho-społeczny pacjenta/klienta, planuje, realizuje i ocenia działania zawodowe
- przestrzega zasad i procedur, zabiegi wykonuje samodzielnie
- przestrzega regulaminu, prezentuje wysoką kulturę i życzliwość do pacjentów/klientów, rodziny, personelu i koleżanek
- wykazuje pełną motywacją do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny
- współpracuje z zespołem terapeutycznym wykazując kreatywność, inicjatywę
- identyfikuje się z rolą zawodową

Ocenę dobrą otrzymuje słuchacz który:

- słuchacz opanował wiadomości i umiejętności programowe na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych
- wymaga umiarkowanego ukierunkowania w rozpoznaniu stanu bio-psycho-społecznego pacjenta/ klienta, planowaniu, realizacji i ocenie działań zawodowych
- przestrzega zasad i procedur po ukierunkowaniu,
- zabiegi wykonuje samodzielnie po ukierunkowaniu
- przestrzega regulaminu, pełna kultura i życzliwość do pacjentów/ klientów, rodziny personelu i koleżanek
- wykazuje pełną motywację do nauki i pracy, poczucie odpowiedzialności, oraz umiejętność samooceny
- współpracuje z zespołem terapeutycznym

Ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz który:

- słuchacz przyswoił podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia (w zakresie odtwarzania 50%),
- posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności
- wymaga ukierunkowania w rozpoznaniu stanu bio-psycho-społecznego pacjenta/ klienta, planowaniu, realizacji i ocenie działań zawodowych
- przestrzega po ukierunkowaniu zasad i procedur
- zabiegi wykonuje niesamodzielnie, wymaga nadzoru nad wykonywanymi czynnościami
- w pełni nie przestrzega regulaminu, wykazuje braki w kulturze i życzliwości do pacjentów/ klientów, rodziny, personelu i koleżanek
- wykazuje pewne braki motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności oraz trudności w umiejętności samooceny
- ma trudności w współpracy w zespole

Ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz który:

- nie posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych o niewielkim stopniu trudności
- wymaga stałego ukierunkowania i nadzoru w rozpoznaniu stanu bio-psycho-społecznego pacjenta/ klienta, planowaniu, realizacji i ocenie działań zawodowych
- nie przestrzega zasad i procedur mimo ukierunkowania, zabiegi wykonuje pod kontrolą, niesamodzielnie
- nie przestrzega regulaminu, wykazuje pewne braki w kulturze i życzliwości do pacjentów/ klientów, rodziny personelu i koleżanek
- nie respektuje praw pacjenta/ klienta
- wykazuje brak motywacji do nauki i pracy, małe poczucie odpowiedzialności, oraz braki w umiejętności samooceny
- wykazuje brak umiejętności współpracy w zespole

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

1. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności słuchacza:

- kartkówki – obejmujące ostatnio omawianą problematykę /ostanie lekcje/
- testy po omówieniu działu programowego
- odpowiedzi ustne słuchacza – obejmujące omawianą ostatnio tematykę
- aktywność na zajęciach
- umiejętność przedstawienia omawianych zagadnień na schematach, skalach, dokumentacji itp.
- wykonanie zadania zgodnie z algorytmem,

- umiejętności zawodowe zgodne z Arkuszem wykonania czynności itp.
2. Słuchacz jest zobowiązany do 100% frekwencji na zajęciach. Warunkiem przystąpienia do egzaminu semestralnego jest co najmniej 50% obecność na zajęciach oraz uzyskanie z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczającej.
3. Procedura ustalania ocen ze sprawdzianów/testów:
- 0-34% - niedostateczny,
 - 35%-50% - dopuszczający,
 - 51%-74% - dostateczny,
 - 75%-89% - dobry,
 - 90%-100% - bardzo dobry
 - ocena: bardzo dobry i zadanie dodatkowe – celujący.
7. Ocenie podlega:
- stopień opanowania wiedzy i osiągnięcia efektów kształcenia określonych w podstawie programowej,
 - sprawność posługiwania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
 - systematyczność i terminowość w uzyskiwaniu zaliczeń ćwiczeń, sprawdzianów itp.
 - zaangażowanie i aktywność w realizacji własnego rozwoju zawodowego,
 - udział i sukcesy w olimpiadach przedmiotowych,
 - stopień identyfikacji z zasadami etyki ogólnej i zawodowej.
8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć wystawiana jest w wyniku egzaminu semestralnego i stanowi podstawę do promowania słuchacza na następny semestr lub ukończenia Szkoły.
9. Ocenę końcową ustaloną przez nauczyciela słuchacz może poprawić za zgodą nauczyciela w ostatnich dwóch tygodniach semestru.

Kryteria oceny postawy osobistej i zawodowej

1. Stosunek do chorego:

- cechuje się wysoką kulturą osobistą,
- w każdej sytuacji potrafi kontrolować swoje zachowanie,
- potrafi komunikować się z podopiecznymi i jego opiekunami,
- wykazuje głęboką troskę o dobro chorego i jego szybki powrót do zdrowia,
- obowiązki wobec podopiecznych wykonuje sumiennie, cierpliwie, nie lekceważy żadnych objawów chorobowych, skarg i życzeń,
- działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- przestrzega tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
- promuje zdrowie wśród pacjentów i w środowisku.

2. Stosunek do nauki i pracy:

- przestrzega zaplanowanego rozkładu zajęć lekcyjnych i praktycznych

- punktualnie i regularnie uczęszcza na zajęcia, usprawiedliwia każdorazowo nieobecności zgodnie z wytycznymi,
- charakteryzuje się zdyscyplinowaniem, sumiennością, wytrwałością, uczciwością, punktualnością, prawdomównością,
- systematycznie przygotowuje się do zajęć,
- jest konsekwentny w wykonywaniu zadań zawodowych, jest zainteresowany pracą z podopiecznymi,
- szanuje pracę innych i swoją,
- otacza troską mienie społeczne i prywatne,
- reaguje na błędy i szkodliwe działanie innych słuchaczy,
- dba o higienę osobistą i estetykę,
- unowocześnia i doskonali stosowane metody pracy oraz podnosi własne kwalifikacje zawodowe.

3. Stosunek do przełożonych, zespołu terapeutycznego, koleżanek:

- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
- swoim zachowaniem okazuje szacunek przełożonym, stosuje się do ich poleceń, udzielanych przez nich wskazówek oraz korzysta z ich doświadczenia zawodowego,
- potrafi prawidłowo komunikować się i nawiązywać współpracę z kolegami, zespołem terapeutycznym,
- w stosunku do zespołu terapeutycznego jest miły, grzeczny, szanuje ich godność osobistą oraz rzetelnie wywiązywać się z obowiązków,
- aktywnie współpracuje z członkami zespołu terapeutycznego,
- przestrzega statutu szkoły, regulaminów oraz przepisów BHP.

KIEROWNIK SZKOLENIA
PRAKTYCZNEGO
Małgorzata Przeździak
mgr Małgorzata Przeździak