

UMOWA Nr

zawarta w dniu

pomiędzy: Województwem Lubelskim ul. A. Grottgera 4; 20 – 029 Lublin;
NIP: 712 290 45 45/Szkołą Policealną –Medycznym Studium Zawodowym
im. Janusza Korczaka w Łukowie, ul. A. A. Kryńskiego 10 ;
tel.: 25/798 31 31; tel./fax: 25/798 26 39;

w imieniu której działa/ją:

1. Anna Sołtyszewska – Dyrektor Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie ul. A.A. Kryńskiego 10 działająca na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubelskiego (Uchwała Nr LXI/1130/2011 z dnia 30 sierpnia 2011r.)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
zwanym „Wykonawcą”

§ 1

1. Na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych obowiązującego w Szkole Policealnej- Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie i przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

Przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego budynku Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie i Internatu.

2. Wykonawca wykona :

- 1) Przeglądy roczne zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) tj. polegające na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), dla budynku szkoły i internatu
- 2) Przegląd 5-letni zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. polegające na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia dla budynku szkoły i internatu.

- 3) sporządzenie protokołów z kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych.
- 4) zgłoszenia do właściwego organu (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Art.62 ust.1 pkt 3 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz.1333tj).
- 5) terminy wykonania przeglądów do 31 maja i do 30 listopada w latach 2024-2026, przegląd 5-letni do 31.05.2024 r.**

§ 2

1. Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz ze złożoną ofertą,
 - 2) przekazania protokołu pokontrolnego niezwłocznie po dokonaniu przeglądu,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) poniesienia odpowiedzialności cywilnej z tyt. szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonym przedmiotem umowy,
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z wykorzystaniem materiałów i urządzeń stanowiących jego własność (materiały i urządzenia, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie),
 - 6) zapewnienia odpowiedniej organizacji realizacji usługi stosownie do obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) Wykonawca może realizować umowę przy pomocy pracowników, współpracowników, nie wyłączając podmiotów i osób działających na własny rachunek. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.
 - 8) Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w zakresie w jakim będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:brutto
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu faktur przez Wykonawcę oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt.1 jest stałe i nie ulega waloryzacji przez okres trwania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność po wystawieniu faktur (oddzielnie dla internatu i szkoły) przez Wykonawcę na poniższe dane:

- a) Nabywca: Województwo Lubelskie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP: 7122904545
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Policealna- Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza
Korczaka ul. A.A. Kryńskiego 10, 21-400 Łuków

§ 4

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w §3 ust.1.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** od momentu podpisania umowy.

§ 6

1. Osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia jest
2. Wykonawca oświadcza, iż osoba wskazana w ust.1 posiada niezbędne uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonania przeglądu technicznego budynków o którym mowa §1 ust 1 niniejszej umowy.
3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie
Monika Jakubowska tel. 502 871056 e-mail: kierownik_gospodarczy@mszlukow.pl

§ 7

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Wypowiedzenie umowy przysługuje każdej ze stron z zachowaniem 30 dni okresu wypowiedzenia .

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikające z treści umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

- 1) zapytanie ofertowe
- 2) formularz ofertowo – cenowy Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca