

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

- I. **Zamawiający:** Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka w Łukowie, ul. A.A. Kryńskiego 10, 21 – 400 Łuków, tel. 25 798 26 39 zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Wykonanie przeglądu stanu technicznego budynku Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie i Internatu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

1) Przeglądy półroczne zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) tj. polegające na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), dla budynku szkoły i internatu.

2) Przeglądy 5-letnie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. polegające na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia dla budynku szkoły i internatu.

3) sporządzenie protokołów z kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych.

4) zgłoszenia do właściwego organu (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Art.62 ust.1 pkt 3 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz.1333tj).

5) terminy wykonania przeglądów do 30 maja i do 31 listopada w latach 2024-2026

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Okres gwarancji – nie mniej niż 12 miesięcy.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg. załączonego wzoru formularza ofertowego **Załącznik nr 1**,
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonanie usługi.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani - Monika Jakubowska kierownik gospodarczy e-mail: kierownik_gospodarczy@mszlukow.pl, tel. 502 871 056, oraz Pani Agnieszka Rościńska – kierownik internatu e-mail: internat@mszlukow.pl, tel. 517 473 512
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

VI. Miejsce składania ofert

1. W siedzibie Zamawiającego:

- 1) Sekretariat Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Janusza Korczaka w Łukowie, ul. A.A. Kryńskiego 10, 21-400 Łuków
- 2) W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia”
NIE OTWIERAĆ PRZED...

2. Termin składania ofert: do dnia 8 maja godz. 10.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić **cenę ofertową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Warunki rozliczenia.

Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół z przeprowadzonego przeglądu kontroli stanu technicznego budynków. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Janusza Korczaka mająca siedzibę przy ul. A. A. Kryńskiego 10 w Łukowie reprezentowana przez Dyrektora SP – MSZ Łuków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych SP – MSZ Łuków można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: sekretariat@mszlukow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań szkoły wynikających z realizacji zamówień publicznych oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez SP- MSZ Łuków obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 12019 ze zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Województwem Lubelskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe w Łukowie
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym w Łukowie ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.mszlukow.pl w zakładce RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR

mgr Anna Sołtyszewska

.....
(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)